

## EMBAIXADA DE PORTUGAL EM DÍLI

### **Concurso externo para o preenchimento de 1 posto de trabalho, na categoria de Técnico Superior, da carreira de Técnico Superior, para exercer funções na Embaixada de Portugal em Díli**

Nos termos da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio, faz-se público que, na sequência de despacho de autorização de 4 de Dezembro de 2023 do Senhor Secretário-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros e Senhores Ministros dos Negócios Estrangeiros e das Finanças, se encontra aberto, pelo prazo de 15 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, concurso externo para o preenchimento de **1 posto de trabalho, na categoria de Técnico Superior, da carreira de Técnico Superior,** com a remuneração mensal líquida de 1.016,50 €, (sendo o valor anual global líquido de 14.231 €), à qual acresce o montante de 6,87 € correspondente ao subsídio de refeição por dia de trabalho efetivo, nos termos aprovados pelo Decreto Regulamentar n.º 3/2013, de 8 de maio, para exercer funções na **Embaixada de Portugal em Díli**, que compreende um período experimental com a duração de 180 dias.

1. O prazo para apresentação de candidaturas termina em 18 de Janeiro 2024.
2. Regime jurídico aplicável – contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado ao abrigo da lei substantiva portuguesa para exercer funções nos serviços periféricos externos do Ministério dos Negócios Estrangeiros, nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril
3. Reserva de recrutamento interna – Se do presente procedimento concursal resultar, atenta a lista de ordenação final devidamente homologada, um número de candidatos aprovados superior aos postos de trabalho a ocupar, será constituída uma reserva de recrutamento interna, válida pelo prazo máximo de 18 meses, contado da data da homologação da referida lista, nos termos do artigo 10.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.
4. Número de postos de trabalho e prazo de validade — O procedimento concursal visa o preenchimento de 1 posto de trabalho, e é válido para o preenchimento do posto de trabalho a concurso e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 10.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.
5. Publicitação do aviso — O presente aviso é publicitado em local visível e público da Embaixada de Portugal em Díli, na sua página eletrónica <https://dili.embaixadaportugal.mne.gov.pt> e, se possível, por extrato, em jornal local.
6. Caraterização e local do posto de trabalho – Funções correspondentes à categoria de Técnico Superior, da carreira Técnico Superior, envolvendo o planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente nas áreas administrativa, contabilística e de manutenção; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, nos vários domínios de atuação da Embaixada de Portugal em Díli, de acordo com a caraterização prevista no n.º 2 do artigo 88.º, do anexo da Lei n.º 35/2014, de junho.
7. Requisitos de admissão ao procedimento concursal:

## EMBAIXADA DE PORTUGAL EM DÍLI

São requisitos cumulativos de admissão:

- 7.1. Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;
- 7.2. Ser titular de licenciatura ou equivalente;
- 7.3. O candidato selecionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação, sem prejuízo da possibilidade de essa situação poder ser comprovada a posteriori, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei 47/2013, de 5 de abril, nas situações em que tal seja admitido pelas normas de direito local;
- 7.4. Conhecimentos Avançados de Língua Portuguesa, ao nível da expressão, escrita e compreensão;
- 7.5. Bom domínio das ferramentas Microsoft Office, nomeadamente Word e Excel.

### 8. Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente do Júri e enviado por correio eletrónico para [dili@mne.pt](mailto:dili@mne.pt), devendo ser indicado no assunto do e-mail “Candidatura Técnico Superior – [Nome completo do candidato]”.

Do requerimento deverão constar, sob pena de eventual exclusão, os seguintes elementos, em língua portuguesa:

- 8.1. Identificação completa [nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente) número fiscal (ou equivalente), residência, contacto telefónico e *e-mail*];
- 8.2. Habilitações literárias;
- 8.3. Identificação do concurso a que se candidata, acompanhado dos seguintes documentos:
  - a) *Curriculum vitae* assinado e datado;
  - b) Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias;
  - c) Fotocópia simples e legível de comprovativos da formação profissional realizada nos últimos três anos, relacionada com as atividades que caracterizam o posto de trabalho;
  - d) Certificado de Registo Criminal do país onde reside;
  - e) Outros elementos considerados relevantes.

### 9. Métodos de seleção — são adotados os seguintes métodos de seleção obrigatórios:

- 9.1. Avaliação curricular; Valoração de 40%



## EMBAIXADA DE PORTUGAL EM DÍLI

Avaliação curricular visa analisar as aptidões profissionais dos candidatos na área respetiva, com base na análise do respetivo currículo profissional e documentos comprovativos que o acompanham, sendo considerados e ponderados, os seguintes elementos:

- a) Experiência profissional anterior, nomeadamente na área funcional do recrutamento;
- b) Habilitação académica de base;
- c) Formação profissional na área funcional do recrutamento.

### 9.2. Entrevista profissional. Valoração de 60%

A entrevista profissional visa avaliar de forma objetiva as aptidões profissionais e aspetos comportamentais evidenciados pelos candidatos e o domínio da Língua Portuguesa.

Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção são classificados na escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas.

Os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de seleção tidos em conta, bem como o sistema de classificação final, incluindo as respetivas fórmulas classificativas, constam de ata das reuniões do júri do concurso, publicada em conjunto com este Aviso.

10. Exclusão – Consideram-se excluídos os candidatos que obtenham uma pontuação inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhes sendo aplicado o método seguinte, nos termos do artigo 2.º da Portaria n.º 187/2013, de 22 de maio.

10.1 Os candidatos que não compareçam a qualquer dos métodos de seleção consideram-se igualmente excluídos.

11. Forma e comunicação das notificações aos interessados — Todas as notificações dos candidatos admitidos e excluídos, incluindo as necessárias para efeitos de audiência dos interessados, e as convocatórias para a realização de qualquer método de seleção são efetuadas através de uma das seguintes formas:

- a) *E-mail*;
- b) Aviso disponibilizado na página eletrónica  
<https://dili.embaixadaportugal.mne.gov.pt>.

12. Composição e identificação do júri:

- Presidente: Cláudia Gonçalves, Vice-Chefe de Missão
- 1.º Vogal efetivo: Cristina Faustino, Adida para a Cooperação
- 2.º Vogal efetivo: Rita Santos, Assessora de Cooperação
- 1.º Suplente: Manuela Bairos, Chefe de Missão

13. As atas das reuniões do júri são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

## EMBAIXADA DE PORTUGAL EM DÍLI

14. Na sequência do despacho conjunto nº 373/2000 de 1 de março, faz-se constar, igualmente, a seguinte menção: “Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

Dili, 27 de Dezembro de 2023

O Encarregado de Negócios, a.i.

João Barata Lima

